

Umowa o świadczenie pomocy prawnej w zakresie obsługi podmiotu leczniczego

W dniu w pomiędzy:

1) prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą zwanym dalej Klientem;

a

2) adw. Piotrem Rudnickim, prowadzącym Kancelarię Adwokacką z siedzibą w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 2, 70-470 Szczecin, NIP 8392851552, zwanym dalej Świadczeniodawcą;

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad świadczenia przez Świadczeniodawcę, na rzecz klienta pomocy prawnej zgodnie z zasadami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2015.615 ze zm.), Zbiorem Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu oraz uwzględnieniem wszelkich interesów Klienta skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej przez osoby posiadające w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 2

Klient zleca Świadczeniodawcy stałe świadczenie pomocy prawnej za zapłatą przez Klienta, a Świadczeniodawca to zlecenie przyjmuje.

§ 3

1. Zakres pomocy prawnej, o której mowa w § 2, obejmuje wszelkie sprawy zleczone Świadczeniodawcy, w tym:

- a) bieżące doradztwo prawne,
- b) sporządzanie opinii prawnych,
- c) przygotowywanie projektów umów, pism oraz innych dokumentów,
- d) analiza przedstawionych przez Klienta projektów umów, pism oraz innych dokumentów,
- e) udział lub reprezentacja Klienta w negocjacjach z partnerami handlowymi, bankami i innymi podmiotami,
- f) współpraca z podmiotami prowadzącymi usługi doradcze dla Klienta,
- g) reprezentowanie Klienta w postępowaniu przed organami administracji państwowej, samorządu terytorialnego, oraz sądami administracyjnymi, powszechnymi i arbitrażowymi.

2. O ile nie zostanie to inaczej przez Strony ustalone, lub nie będzie wynikać z okoliczności, zleczone przez Klienta prace wykonywane będą w formie dokumentów.

3. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Świadczeniodawca zobowiązany będzie do reprezentowania i ochrony interesów Klienta wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy.

4. Świadczeniodawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji jakie powziął w toku wykonywania świadczenia pomocy w tajemnicy.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do zlecania zadań Świadczeniodawcy w imieniu Klienta są
2. Wszelkie zlecenie będą dokonywane przez Klienta w formie pisemne, faksowej lub e-mailowej. Zlecenie dokonane ustnie (w tym telefonicznie) winno - pod rygorem bezskuteczności- być potwierdzone na piśmie, faksem lub emailem w ciągu 24 godzin od jego złożenia.
3. Klient zobowiązuje się przekazywać Świadczeniodawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Klienta albo też umożliwić Świadczeniodawcy dostęp do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego świadczenia pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy.

§ 5

Umowa w zależności od potrzeb Klienta i okoliczności sprawy będzie wykonywana bądź w siedzibie Klienta, bądź w innym miejscu wskazanym przez Klienta na terenie RP.

§ 6

Wszelkie wytwory działalności Świadczeniodawcy, stanowią jego własność w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ich wykorzystanie może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Świadczeniodawcy.

§ 7

1. Za usługi świadczone przez Świadczeniodawcę w ramach pomocy prawnej Klient zobowiązuje się płacić na rzecz Świadczeniodawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokościzłotych (słownie:.....). Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, będzie uiszczane przez Klienta na podstawie faktur VAT wystawionych przez Świadczeniodawcę.
3. Klient jest zobowiązany do dokonywania zapłaty za usługi objęte daną fakturą w terminie dni od jej otrzymania. Dniem dokonania zapłaty będzie dzień złożenia polecenia przelewu w Banku prowadzącym rachunek Klienta.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za zastępstwo procesowe Klienta przed Sądami. .

§ 8

1. Klient zobowiązuje się do zwrotu następujących kosztów, jakie poniesie Świadczeniodawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
 - a) koszty przejazdów osób biorących udział realizacji zleceń Klienta,
 - b) koszty zakwaterowania poza miejscem zamieszkania osób biorących udział w realizacji zaleceń Klienta,
 - c) kosztów wyżywienia poza miejscem zamieszkania osób biorących udział w realizacji zleceń Klienta,

zgodnie z przedstawionymi rachunkami, z wyjątkiem kosztów poniesionych przez Świadczeniodawcę w związku przejazdami lokalnymi w granicach miasta siedziby Świadczeniodawcy. Koszty wskazane w ppkt a-c niniejszego paragrafu będą zwracane przez

Klienta tylko w razie uprzedniego poinformowania o zdarzeniach, które nimi mają skutkować i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Klienta.

2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie uiścić wszelkie koszty, opłaty sądowe i zaliczki niezbędne do prowadzenia postępowań pod rygorem skutków procesowych.

3. W przypadku prowadzonego postępowania sądowego Klient zobowiązany jest zwrócić zasądzone przez Sąd koszty sądowe, za wyjątkiem rzeczywiście poniesionych kosztów w ramach konkretnej sprawy.

§ 9

1. Umowa niniejsza zwarta została na czas nieoznaczony.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. Umowa wchodzi w życie w dniu

§ 10

1. Strony ustalają następujące dane teleadresowe do doręczeń dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:

a) Klient:

b) Świadczeniodawca:

- adres: adw. Piotr Rudnicki, al. Wojska Polskiego 2, 70-471 Szczecin;
- email: adwokat.rudnicki@gmail.com;
- tel.: 506206092;
- fax: 91 433 80 62.

2. Umowa zawiera pełne porozumienie stron w związku ze sprawami w niej określonymi.

3. Umowa może zostać zmieniona jedynie za pisemnym porozumieniem stron, pod rygorem nieważności.

4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione przez żadną ze stron lub ich następców prawnych bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej strony.

5. Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze stron.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby świadczeniodawcy.

Klient

Świadczeniodawca